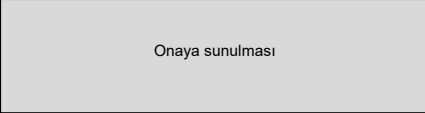
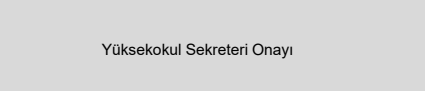
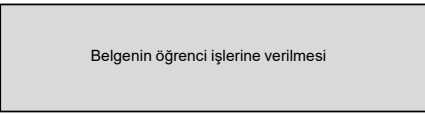
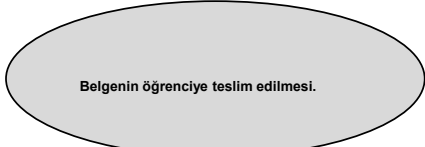


|                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <div>T.C.<br/>SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ<br/>GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU</div> |                                                                                                                                                                             | Eylem Planı No:                                                                                                                                                                                                  | GOS.2.1    |
|                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                             | İlk Yayın Tarihi:                                                                                                                                                                                                | 10.11.2020 |
|                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                             | Revizyon Tarihi:                                                                                                                                                                                                 | 05.12.2025 |
|                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                             | Revizyon No:                                                                                                                                                                                                     | 002        |
| TRANSKRİPT VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI                                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |            |
| SORUMLULAR                                                                        | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                          | EYLEM                                                                                                                                                                       | MEVZUAT/PROSEDÜR/<br>DÖKÜMAN                                                                                                                                                                                     |            |
| Öğrenci                                                                           |        | Öğrenci, Transkript belgesini almak üzere öğrenci işleri biriminde veya gsmyo.sbu.edu.tr internet sitesinde bulunan belge talep formu ile Öğrenci İşleri Birimine başvurur. | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Öğrenci İşleri Personeli                                                          |        | Öğrenci İşleri Personeli, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Transkript belgesini indirir.Öğrenci İşleri, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Transkript belgesini indirir.            | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Öğrenci İşleri Personeli                                                          |        | Öğrenci işleri personeli kontrolleri yaptıktan sonra belgeyi Yüksekokul Sekreterinin onayına sunar                                                                          | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Yüksekokul Sekreteri                                                              |       | Yüksekokul Sekreteri belgeyi kontrol ettikten sonra onaylar.                                                                                                                | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Yüksekokul Sekreteri                                                              |      | Yüksekokul Sekreteri Tarafından Onaylanan belge ilgili öğrenciye Öğrenci İşleri Birimince verilir.                                                                          | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Öğrenci İşleri                                                                    |      | Öğrenci İşleri Personeli tarafından trasnkript belgesi öğrenciye teslim edilir.                                                                                             | Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu KararlarıSağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği/Bakanlar Kurulu Kararları |            |
| Sorumlu Personel                                                                  | ASIL                                                                                    |                                                                                                                                                                             | YEDEK                                                                                                                                                                                                            |            |
|                                                                                   | Kezban ÖNAY                                                                             |                                                                                                                                                                             | Şeref SAYGIN                                                                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                   | ÖĞRETMEN                                                                                |                                                                                                                                                                             | VHKİ                                                                                                                                                                                                             |            |

Hazırlayan  
Dr.Öğr. Üyesi Harika ŞEN  
Sağlık Meslek Yüksekokul Md. Yrd.

Onaylayan  
Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN  
Sağlık Meslek Yüksekokul Müdürü