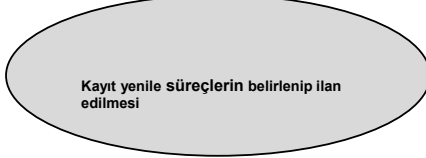
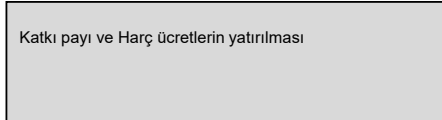
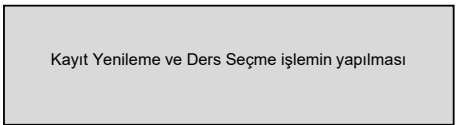
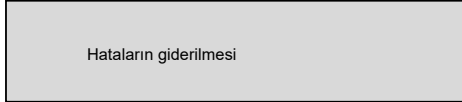
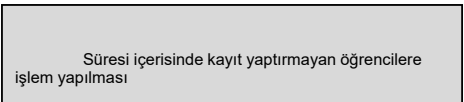
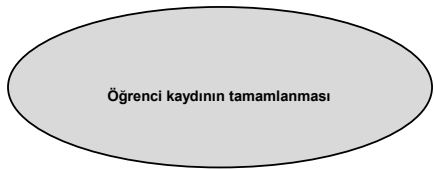


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	05.12.2025
		Revizyon No:	002
KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI			
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
Ünive. Senatosu / Öğrenci İşleri Dai.Bşk.İği / Öğrenci İşleri Personeli		Kayıt Yenileme-Ders Seçme İlgili esaslar ve tarihleri Üniversite senatosu tarafından belirlenir. İlgili duyurular yapılır. Tarihler Akademik Takvimde ilan edilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Öğrenci		İlgili Öğrenciler yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde katkı payını ve harç ücretini yatırırlar.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Öğrenci		Gerekli işlemleri yerine getiren öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İnteraktif olarak Kayıt Yenileme-Ders Seçme işlemini yaparlar	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Akademik Danışman		Ders seçme işlemi, Akademik Danışman tarafından ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde onaylanarak kesinlik kazanır.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Akademik Danışman		Ders kayıtlanması sırasında her hangi bir hata yapılmışsa, ilan edilen ders ekleme-bırakma süresi içerisinde, danışman öğretim elemanı ile öğrenci iletişime geçer Danışman Öğretim elemanı tarafından onaylanarak, Öğrenci Bilgi sistemine girilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Akademik Danışman		Süresi içerisinde kayıt yenileme yapmayan mazeretli öğrencilerin başvuruları, derslerin başlama tarihinden itibaren on iş günü içerisinde yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Alınan karar, Öğrenci Bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
Öğrenci İşleri Personeli		Akademik danışmanın onaylamasıyla öğrenci kaydı yapılmış olur.	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / 2547 Sayılı Kanun
ASIL		YEDEK	
Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN	
Öğretmen		VHKİ	

Hazırlayan
Dr.Öğr.Üyesi Harika ŞEN
Sağlık Meslek Yüksekokul Md.Yrd.

Onaylayan
Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Sağlık Meslek Yüksekokul Müdürü