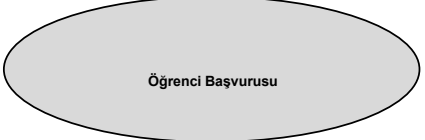
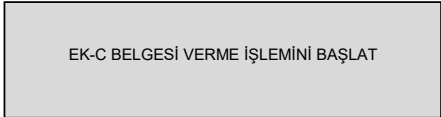


	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	GOS.2.1
		İlk Yayın Tarihi:	10.11.2020
		Revizyon Tarihi:	05.12.2025
		Revizyon No:	002
EK-C BELGESİ VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI			
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/ DÖKÜMAN
Öğrenci		Öğrenci, EK-C Belgesi almak üzere öğrenci işleri biriminde veya gsmyo.sbu.edu.tr internet sitesinde bulunan belge talep formu ile Öğrenci İşleri Birimine başvurur.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
Öğrenci İşleri Personeli		Öğrenci İşleri, Öğrenci Otomasyon Sisteminden EK-C Belgesini indirir.(gerekliyorsa notlar kısmına açıklamalar yazılır)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
Öğrenci İşleri Personeli Yüksekokul Sekreteri	 <pre> graph TD A[Gerekli Kontrollerinin yapılması] --> B[UYGUN] A --> C[UYGUN DEĞİL] B --> D[Yüksekokul Sekreteri Tarafından Onaylanan belgenin çıktısı alınır, kaşelenir ve imzalanır.] C --> E[1.Sürece yeniden döner] </pre>	Öğrenci işleri personeli kontrolünü yapar ve Yüksekokul Sekreterine imzaya sunar.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
Öğrenci İşleri Personeli		Öğrenci İşleri personeli tarafından ilgili belge öğrenciye teslim edilerek işlem sonlandırılır.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
Sorumlu Personel	Kezban ÖNAY		Şeref SAYGIN
	Öğretmen		VHKİ

Hazırlayan
Dr.Öğretim Üyesi Harika ŞEN
Sağlık Meslek Yüksekokul Md. Yrd.

Onaylayan
Dr.Öğr.Üyesi Fırat SEYHAN
Sağlık Meslek Yüksekokul Müdürü